

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан факультета  
информационных систем и  
технологий

Ж. В. Игнатенко  
« 18 » октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Квалификация Бухгалтер  
Форма обучения очная

Год начала подготовки - 2022

Разработана  
кан. пед. наук,  
ст. преподаватель кафедры прикладной  
информатики и математики  
Г.А. Бондарева

Согласована  
зав. выпускающей кафедры ФНБУ

Н. В. Снегирева

Рекомендована  
на заседании кафедры прикладной  
информатики и математики  
от « 17 » октября 2022г.  
протокол № 3  
Зав. кафедрой ПИМ Ж. В. Игнатенко

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии факультета информационных систем  
и технологий  
от « 18 » октября 2022г.  
протокол № 3  
Председатель УМК Ж. В. Игнатенко

Ставрополь, 2022 г.

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины .....	3
2. Место дисциплины в структуре ооп .....	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание и структура дисциплины.....	6
5.1. Содержание дисциплины .....	6
5.2. Структура дисциплины.....	7
5.3. Практические занятия и семинары .....	8
5.4. Лабораторные работы .....	8
5.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа).....	9
5.6. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины.....	9
6. Образовательные технологии .....	9
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	17
8.1. Основная литература .....	17
8.2. Дополнительная литература.....	17
8.3. Программное обеспечение .....	17
8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет-ресурсы .....	17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	18
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	18

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе «Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования. Программа является частью обеспечения адаптации студентов с ОВЗ и инвалидностью.

Курс направлен на формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий; развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, овладение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами.

Специфика курса учитывает особенности информационных технологий для студентов с ограниченными возможностями здоровья. Преподавание данного курса происходит с использованием адаптированной компьютерной техники. Также используются в учебном процессе информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации, технологии работы с информацией, адаптивные технологии.

Целями освоения дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» являются:

- формирование у студентов представления о современных информационных технологиях, возможностях сбора, хранения, обработки и использования информации с применением компьютерной техники и современного программного обеспечения;

- формирование практических навыков по информатике для решения различных профессиональных задач;

- развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне;

- создание необходимой основы для использования современных средств вычислительной техники и пакетов прикладных программ при изучении студентами естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин в течение всего периода обучения.

Задачами дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» являются:

- освоение предусмотренного программой теоретического материала и приобретение практических навыков использования программных и аппаратных средств;

- подготовка к осознанному использованию, как информатики, так и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина ЕН.В.1 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу, входит в его вариативную часть, в том числе адаптационные дисциплины.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
	Информационные технологии в профессиональной деятельности

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования по информатике и ИКТ.

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

#### а) общие (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

#### б) профессиональные (ПК):

в данной дисциплине не реализуются.

**Требования к знаниям, умениям и практическому опыту по дисциплине «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»**

#### уметь:

– работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;

– использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);

– использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы незрительного доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);

– использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– осуществлять выбор способа предоставления информации в соответствии с учебными задачами;

– иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

– использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;

– использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;

– использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;

#### знать:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
  - современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
  - теоретические основы, виды и структуру баз данных;
  - приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);
  - приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);
  - приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорнодвигательного аппарата);
  - приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья;
- иметь практический опыт:**
- работы с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
  - использования специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
  - поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

### **ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Общий объем дисциплины составляет 50 академических часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1*/3**
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)		
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)	16	16
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	8	8
Вид промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)	Диф.зачет	Диф.зачет
<b>Общий объем, час</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

\* на базе среднего общего образования

\*\* на базе основного общего образования

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Информационные технологии. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Дистанционные образовательные технологии	<p>Основные понятия автоматизированной обработки информации. Понятие информационной технологии, ее цели и задачи. Основные элементы информационной технологии. Электронная обработка данных. Информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Базовое программное обеспечение ПК. Программное обеспечение компьютера. Базовое (системное) программное обеспечение. Операционная система: назначение и основные функции. Разновидности операционных систем. Сервисное программное обеспечение, программы технического обслуживания, инструментальное программное обеспечение.</p> <p>Прикладное программное обеспечение. Пакеты прикладных программ. Классификация прикладного программного обеспечения. ПО общего назначения, методо-ориентированное ПО, проблемно-ориентированное ПО, ПО для глобальных сетей, ПО для организации вычислительного процесса.</p> <p>Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения.</p> <p>Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью.</p> <p>Поисковые системы, поиск и передача информации в глобальной сети Интернет. Дистанционное обучение. Интернет курсы. Интернет олимпиады.</p> <p>Альтернативные средства коммуникации.</p>
2	Поиск, анализ и интерпретация информации Использование адаптивных технологий в учебном процессе	<p>Технология создания документов в текстовом процессоре MS-Word. Этапы подготовки документа: набор и размещение текста, форматирование, редактирование, разметка страниц, использование дополнительных элементов (таблиц, гистограмм, рисованных объектов, иллюстраций и т. д.), художественное и полиграфическое оформление документа (вывод документа на печать).</p> <p>Табличный процессор MS Excel. Формулы и функции в MS Excel. Графики и диаграммы в Excel. Программа Excel, как система управления базами данных. Форма для создания и редактирования записей в базе данных Excel. Сортировка и фильтрация данных.</p> <p>Базы данных принципы их построения и функционирования.</p> <p>Понятие и определение баз данных, их функции и</p>

		<p>применение. Основные свойства баз данных: сортировка данных и генерация отчетов.</p> <p>СУБД Access: назначение, основные возможности, объекты. Таблицы в базе данных, свойства таблиц и полей. Схема данных, обеспечение целостности данных. Формы. Структура и основные управляющие элементы форм. Запросы. Основные возможности и техника разработки запросов, конструктор запросов. Отчеты, их использование. Приемы импорта, экспорта и присоединения данных.</p> <p>Основные принципы работы с Power Point. Создание презентаций в режиме слайдов. Приемы ввода текста, графических элементов, готовых рисунков, импорт других объектов. Вставка в презентацию элементов анимации, звуков, управляющих кнопок. Настройка анимации. Демонстрация «слайдов».</p> <p>Иллюстрация учебных работ с использованием средств информационных технологий.</p>
3	<p>Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.</p> <p>Технические средства реабилитации*</p>	<p>Классификация ПК. Архитектура ЭВМ. Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации, устройства обработки информации, устройства передачи информации, устройства мультимедийной обработки информации.</p> <p>Периферийные устройства вычислительных систем. Классификация периферийных устройств. Принтеры. Матричные, струйные, лазерные принтеры. Дополнительные устройства ввода информации (CD-ROM, сканер, модем и т.д.). Классификация сканеров, технология работы.</p> <p>Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения).</p> <p style="text-align: center;"><b>ИЛИ</b></p> <p>Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха).</p> <p style="text-align: center;"><b>ИЛИ</b></p> <p>Специальные возможности ОС для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.</p> <p>Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации.</p>

Технические средства реабилитации\* эта тема может модифицироваться в зависимости от типа нарушений здоровья студента. Если у студента с инвалидностью одновременно несколько нарушений здоровья, то преподаватель дисциплины знакомит обучающегося со всеми необходимыми техническими средствами реабилитации в объеме 2 лекционных часов и 2 практических часов.

## 5.2. Структура дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ (С)	ЛР	СР
1.	Информационные технологии. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Дистанционные образовательные технологии	12	6	–	4	2
2.	Поиск, анализ и интерпретация информации. Использование адаптивных технологий в учебном процессе	16	4	–	8	4
3.	Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем. Технические средства реабилитации*	12	6	-	4	2
4.	Реферат	10				10
	<b>Общий объем, час</b>	<b>50</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>18</b>

**5.3. Практические занятия и семинары - учебным планом не предусмотрено**

#### **5.4. Лабораторные работы**

№ п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
1.	1	Исследование Windows 10. Основные принципы работы в операционной системе. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ не визуального доступа к информации в профессиональной деятельности незрячих и слабовидящих людей. <b>или</b> Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры в профессиональной деятельности слабослышащих и глухих людей. <b>или</b> Использование адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода-вывода информации, специального программного обеспечения в профессиональной деятельности людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	2
2.	1	Поиск и передача информации в сети Интернет. Поисковые системы. Электронная почта. Выбор способа поиска и предоставления информации в соответствии с особенностями здоровья и профессиональными задачами	2
3.	2	Создание и редактирование текстового документа в MS WORD.	2
4.	2	Назначение и интерфейс MS Excel. Ввод данных и формул в ячейки электронной таблицы MS Excel. Фильтрация данных. Графики и диаграммы.	2
5.	2	Технологии работы и использование возможностей СУБД MS Access.	2



6.	2	Создание презентации в Power Point. Создание фотоальбома с использованием графических объектов, звука и видео.	2
7.	3	Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем. Технические средства реабилитации*	4
		<b>Общий объем, час</b>	<b>16</b>

#### **5.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)**

Выдача заданий и тем рефератов проводится в начале семестра, на первой неделе. Примерные темы рефератов приведены ниже.

Типовые темы рефератов:

- Пакеты прикладных программ
- Обработка документов
- Периферийное оборудование
- Поиск в сети интернет
- Прикладное ПО
- Системное ПО
- Состав ПК
- Информация. Виды и свойства информации
- Дистанционные образовательные технологии
- Виртуальная сборка компьютера
- Технические средства реабилитации
- Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

#### **5.6. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины**

№ раздела (темы)	Темы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
1	Дистанционные образовательные технологии	2
3	Виртуальная сборка компьютера	4
3	Технические средства реабилитации*	2
	Подготовка рефератов (по индивидуальному заданию)	10
	<b>Общий объем, час</b>	<b>18</b>

### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Изучение дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» основано на применении инновационных образовательных технологий, основанных на использовании активных и интерактивных методов обучения.

Основные технологии обучения:

- работа с информацией, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет;
- подготовка и реализация проектов (мультимедийных презентаций и пр.) по заранее заданной теме;
- исследование конкретной темы и оформление результатов в виде доклада с презентацией;
- работа с текстами учебника, дополнительной литературой;
- выполнение индивидуальных заданий.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация, обработка и представление учебной и научной информации;

- обработка различного рода информации с применением современных информационных технологий;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

**Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	Лекция-дискуссия.	2
3	ПР	Работа малыми группами	8
4	Л	Лекция-визуализация	4

**Практическая подготовка обучающихся**

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов
1	ЛР	Исследование Windows 10. Основные принципы работы в операционной системе.	2
1	ЛР	Поиск и передача информации в сети Интернет. Поисковые системы. Электронная почта. Выбор способа поиска и предоставления информации в соответствии с особенностями здоровья и профессиональными задачами	2
2	ЛР	Создание и редактирование текстового документа в MS WORD.	2
2	ЛР	Назначение и интерфейс MS Excel. Ввод данных и формул в ячейки электронной таблицы MS Excel. Фильтрация данных. Графики и диаграммы.	2
2	ЛР	Технологии работы и использование возможностей СУБД MS Access.	2
2	ЛР	Создание презентации в Power Point. Создание фотоальбома с использованием графических объектов, звука и видео.	2
3	ЛР	Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем. Технические средства реабилитации*	4

\*Распределение является *примерным*, т.к. преподаватель может варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом уровня освоения знаний, умений и навыков студентами по дисциплине.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

- обработка текстовой информации;
- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.
- использование дистанционных технологий в обучении (дистанционные образовательные платформы).

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП создаются комплекты оценочных материалов (фонды оценочных средств). В качестве оценочных материалов контроля знаний применяются: контрольные вопросы для устного опроса; задания для самостоятельной работы, примерные практические/лабораторные работы, контрольные вопросы для промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения.

Образцы оценочных средств в виде контрольных вопросов и заданий, заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы студента по отдельным разделам дисциплины, критерии оценки итоговой формы контроля представлены в комплекте оценочных материалов. Дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведённых на изучение дисциплины.

### **ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

1. Системы счисления.
2. Арифметические операции в позиционных системах счисления
3. Информация и информационные процессы в природе, обществе, техники. Информационная деятельность человека.
4. Информация. Вероятностный подход к измерению количества информации.
5. Основные этапы развития вычислительной техники.
6. Информатизация общества.
7. Информационные системы и автоматизация информационных процессов. Настольные издательские системы.
8. Сервисное программное обеспечение, программы технического обслуживания, инструментальное программное обеспечение.
9. Прикладное программное обеспечение. Пакеты прикладных программ. Классификация прикладного программного обеспечения.
10. Операционная система: назначение и основные функции.
11. Программное управление работой компьютера. Программное обеспечение компьютера.
12. Функциональная схема компьютера. Основные устройства компьютера, их назначение и взаимосвязь.
13. Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации.
14. Основные устройства компьютера: устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации, устройства обработки информации.
15. Основные устройства компьютера: устройства передачи информации, устройства мультимедийной обработки информации.
16. Информационные ресурсы сети Интернет: электронная почта, телеконференция, файловые архивы. Всемирная паутина.
17. Поиск данных в сети Интернет. Поисковые системы.
18. Компьютерные сети: назначение и классификация.
19. Глобальные компьютерные сети: структура и система адресации, способы организации передачи информации.
20. Сетевые информационные системы.
21. Использование возможностей Интернета для дистанционного обучения.

22. Локальные компьютерные сети: особенности организации, топология, методы доступа.
23. Глобальные компьютерные сети: структура и система адресации, способы организации передачи информации.
24. Протокол передачи данных TCP/IP.
25. Поиск данных в сети Интернет. Поисковые системы.
26. Адресация в Интернете: доменная система имен и IP-адреса.
27. Программное управление работой компьютера. Программное обеспечение компьютера.
28. Текстовый процессор Word. Назначение и основные функции.
29. Табличный процессор Excel. Назначение и основные функции.
30. Папки и файлы (тип файла, имя файла). Файловая система.
31. Основные операции с файлами в операционной системе.
32. Текстовый процессор Word. Назначение и основные функции.
33. Табличный процессор Excel. Назначение и основные функции.
34. Автоматическая обработка информации.
35. Основные объекты СУБД: таблицы, формы, запросы, отчеты.
36. Программные среды компьютерной графики.
37. Программы Paint и Paint3D. Основные возможности.
38. Основные устройства компьютера: устройства передачи информации, устройства мультимедийной обработки информации.
39. Архитектура ЭВМ.
40. Периферийные устройства компьютера и их классификация.
41. Матричные, струйные, лазерные принтеры.
42. Дополнительные устройства ввода информации (CDROM, сканер, модем и т. д.).
43. Сервисное программное обеспечение, программы технического обслуживания, инструментальное программное обеспечение.
44. Прикладное программное обеспечение. Пакеты прикладных программ. Классификация прикладного программного обеспечения.
45. Папки и файлы (тип файла, имя файла). Файловая система. Основные операции с файлами в операционной системе.
46. Системы счисления.
47. Операционная система: назначение и основные функции.
48. Функциональная схема компьютера. Основные устройства компьютера, их назначение и взаимосвязь.
49. Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации.
50. Основные устройства компьютера: устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации, устройства обработки информации.
51. Электронная обработка данных.
52. Информационные технологии в юриспруденции.
53. Адресация в Интернете: доменная система имен и IP-адреса.
54. Автоматическая обработка информации.
55. Поиск данных в сети Интернет. Поисковые системы.
56. Глобальные компьютерные сети: структура и система адресации, способы организации передачи информации.
57. Электронная обработка данных.
58. Программное управление работой компьютера. Программное обеспечение компьютера.
59. Графические возможности текстового редактора.
60. Основные принципы работы с Power Point.
61. Программные среды компьютерной графики.
62. Программы Paint и Paint3D. Основные возможности.

63. Компьютерные вирусы: способы распространения, защита от вирусов.
64. Сервисное программное обеспечение, программы технического обслуживания, инструментальное программное обеспечение.
65. Прикладное программное обеспечение. Пакеты прикладных программ.
66. Базы данных. Назначение и основные функции.
67. СУБД (модели, виды). Использование СУБД в различных предметных областях.

#### ПРИМЕР ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

##### **Инструкция для обучающихся**

**Вопросы для собеседования определяет преподаватель из списка**

Время на подготовку к ответу – 30 минут

Аудитория для выполнения – помещение для самостоятельной работы

##### **Контрольные вопросы:**

1. Информация. Вероятностный подход к измерению количества информации.

**Ситуационная задача:** Вы получили новый компьютер со склада. Компьютер предназначен для разработки сайтов и для доступа в Интернет. Какой минимальный набор программ вы установите? Приведите примеры программ, которые распространяются бесплатно или условно бесплатно (свободное программное обеспечение).

#### **Типовые ситуационные задачи для оценки освоения дисциплины (дифференцируемый зачет)**

**Ситуационная задача 1.** Вы получили новый компьютер со склада. Компьютер предназначен для разработки сайтов и для доступа в Интернет. Какой минимальный набор программ вы установите? Приведите примеры программ, которые распространяются бесплатно или условно бесплатно (свободное программное обеспечение).

**Ситуационная задача 2.** Вы составили научный литературный обзор 1 год назад по web-дизайну. Теперь Вам нужно его актуализировать. Каковы Ваши действия? Какие основные функции расширенного поиска Вы знаете?

**Ситуационная задача 3.** Найти информацию о работодателе (наименование предприятия возьмите у преподавателя) и проанализируйте работу предприятия за последний год. Сформировать отчет в текстовом документе и направить на электронную почту.

**Ситуационная задача 4.** С помощью Excel составьте таблицу, в которую вносятся данные об оценках за вступительные экзамены, и подводятся общие итоги позволяющие выяснить, поступил ли абитуриент в колледж, зная, что проходной балл 13. а) Считается общее количество баллов. б) В последней строке (Результат) должно появляться сообщение ПОСТУПИЛ или НЕ ПОСТУПИЛ.

**Ситуационная задача 5.** Вы работаете оператором ЭВМ в IT-фирме, которая оказывает услуги населению по набору и форматированию различных документов. Ваша задача разработать два документа. 1. Средствами PowerPoint создайте презентацию, состоящую из пяти слайдов (Рис.1). Настроить анимацию для текста и картинок. Задать переход от слайда к слайду.

**Ситуационная задача 6.** Вы – староста группы первокурсников. Куратор группы, попросил вас помочь подготовить документ, в котором будет отражаться успеваемость студентов в сессию. Создайте базу данных с соответствующими таблицами (студенты, предметы, преподаватели), отчетами и запросами.

**Ситуационная задача 7.** Продемонстрируйте свои умения в использовании специальных средств:

- а) использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- б) использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
- в) использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата)

### **Типовые задания для внеаудиторной самостоятельной работы**

#### **Типовые задания для самостоятельной работы:**

**Тема 1.** Пакеты прикладных программ.

**Цель:** Изучить основные пакеты прикладных программ.

**Задание для самостоятельного выполнения:** Изучить основные пакеты прикладных программ. Для выполнения задания необходимо:

1. Самостоятельно изучить информацию о программном обеспечении.
  2. Используя рекомендуемую литературу, сеть Интернет, изучите правила установки, особенности сопровождения ПО.
  3. Подготовьте небольшой доклад об одном из пакетов прикладного ПО.
  4. Подготовьтесь к устному опросу на следующем занятии.
- Норма времени на выполнение самостоятельной работы – 8 часов.

**Тема 2.** Обработка документов

**Цель:** Изучить основные принципы обработки цифровых документов.

**Задание для самостоятельного выполнения:** Изучить основные принципы обработки документов. Закрепить на практике.

1. Самостоятельно изучить основные принципы обработки документов.
  2. Закрепите теоретические знания на практике. Наберите текст в текстовом процессоре Word. Отформатируйте документ в соответствии со следующими требованиями:
    - объем: 1-2 страницы;
    - формат – А4, книжная ориентация;
    - поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
    - шрифт – Times New Roman, размер – 14;
    - цвет шрифта – черный;
    - интервал между абзацами – 0 пт.;
    - междустрочный интервал – 1,5;
    - выравнивание – по ширине;
    - отступ слева и справа – 0 пт.;
    - отступ первой строки (абзац) – 1,25 см (не допускается создание абзацной строки с помощью клавиши «Пробел»).
  3. Подготовьте документ, чтобы показать его преподавателю.
  4. Подготовьтесь к устному опросу на следующем занятии.
- Норма времени на выполнение самостоятельной работы – 4 часа.

**Тема 3.** Периферийное оборудование.

**Цель:** Изучить периферийное оборудование.

**Задание для самостоятельного выполнения:** Изучить периферийное оборудование, оборудование, предназначенное для лиц с ОВЗ.

1. Самостоятельно изучить периферийное оборудование, оборудование, предназначенное для лиц с ОВЗ.
2. Подготовьте презентацию из 10 слайдов по указанной теме.
3. Подготовьтесь к устному опросу на следующем занятии.

Норма времени на выполнение самостоятельной работы – 12 часов.

### **Критерии оценки промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)**

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;
- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при самостоятельном выполнении заданий контрольной работы;
- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;
- на вопросы обучающийся дает правильные ответы на теоретические и практические вопросы контрольной работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения, а если затруднения имеются, то они незначительные;
- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при практически самостоятельном выполнении заданий контрольной работы, при незначительной помощи преподавателя;
- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;
- на вопросы обучающийся дает правильные или частично правильные ответы на теоретические и практические вопросы контрольной работы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- обучающийся имеет не полное представление о содержании дисциплины, слабо знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением без помощи преподавателя, слабо владеет навыками в области изучаемой дисциплины;
- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы не в полном объеме на теоретические и практические вопросы контрольной работы;
- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах контрольной работы, допущены неточности и ошибки при изложении материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- обучающийся имеет очень слабое представление о содержании дисциплины, не знает основные положения (темы, раздела, закона и т. д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;
- обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;
- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах контрольной работы, допущены принципиальные ошибки при изложении материала или ответа нет;
- обучающийся сдал работу пустой, только переписал задания или не сдал ее на проверку.



## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

1. Информатика для экономистов. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Завгородний [и др.]; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11850-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471195>
2. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13801-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466904>
3. Кольшикина, Т. Б. Деловая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кольшикина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08027-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452668>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686>
2. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] / С.В. Назаров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 530 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159.html>.
3. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455816>



#### Периодические издания:

1. Прикладная информатика [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11770.html> - ЭБС «IPRbooks»
2. IT Expert [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38869.html> - ЭБС «IPRbooks»
3. Windows IT Pro/RE [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76367.html> - ЭБС «IPRbooks»
4. Информационные технологии в строительных, социальных и экономических системах [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64279.html> - ЭБС «IPRbooks»

### 8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows,  
Microsoft Office или Яндекс 360;

Google Chrome или Яндекс браузер

#### **8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы**

*Базы данных (профессиональные базы данных)*

- \_Федеральный реестр инвалидов – <https://sfri.ru/>
- \_База данных веб-технологий – <http://www.php.su>
- \_База данных IT специалиста– Режим доступа: <http://info-comp.ru/>

*Информационно-справочные системы*

- \_Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» –<http://www.consultant.ru/>
- \_1С: Библиотека – АНО ВО СКСИ
- \_Информационно-справочная система для программистов – <http://life-prog.ru>

*Поисковые системы*

- \_<https://www.yandex.ru/>
- \_<https://www.rambler.ru/>
- \_<https://www.google.ru>
- \_<https://www.yahoo.com/>

*Электронные образовательные ресурсы*

- \_Национальный открытый университет Интуит– Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>
- \_Электронная библиотечная система «IPRbooks»– Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/>

- \_Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ»– Режим доступа: <https://urait.ru/>
- \_Национальная Электронная Библиотека (НЭБ) – <https://нэб.рф>

*Информационные ресурсы сети Интернет*

- \_Академия ORACLE – <https://academy.oracle.com/en/oa-web-overview.html>
- \_Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация рабочей программы дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» требует:

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, оборудованная мультимедийными средствами обучения: проектором, ПК, экраном, доской (при необходимости);
- для проведения лабораторных занятий и занятий семинарского типа - компьютерный класс с предустановленным программным обеспечением, указанным в п.8.3.
- для проведения промежуточной аттестации - компьютерный класс с предустановленным программным обеспечением, указанным в п.8.3.
- для самостоятельной работы – библиотека, читальный зал с выходом в интернет, помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

#### **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает

печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и «Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 №06- 830вн.